

# Auswertung der Mitarbeiterbefragung für die Beispiel GmbH

Köln, Juni 2009



# Inhaltsverzeichnis



## I. Consulimus – Informationen zur Durchführung

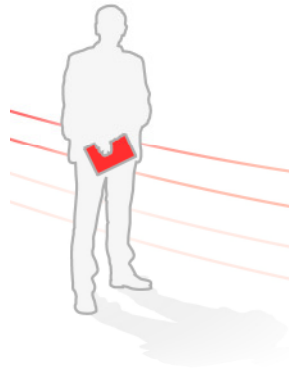
## II. Consulimus – Ergebnisse

1. Arbeitsinhalt
2. Arbeitsbedingungen
3. Mitarbeiterführung
4. Entwicklungsmöglichkeiten
5. Gesamtzufriedenheit

## III. Consulimus – Optimierungspotenziale

1. Arbeitsatmosphäre
2. Kommunikation
3. Mitarbeiterförderung
4. Weitere Vorschläge

## V. Consulimus – Kontakt



## *I. Consulimus*

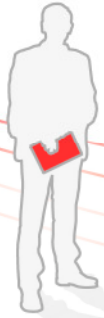
### *– Informationen zur Durchführung*



## 1.1 Informationen zum Befragungsdesign



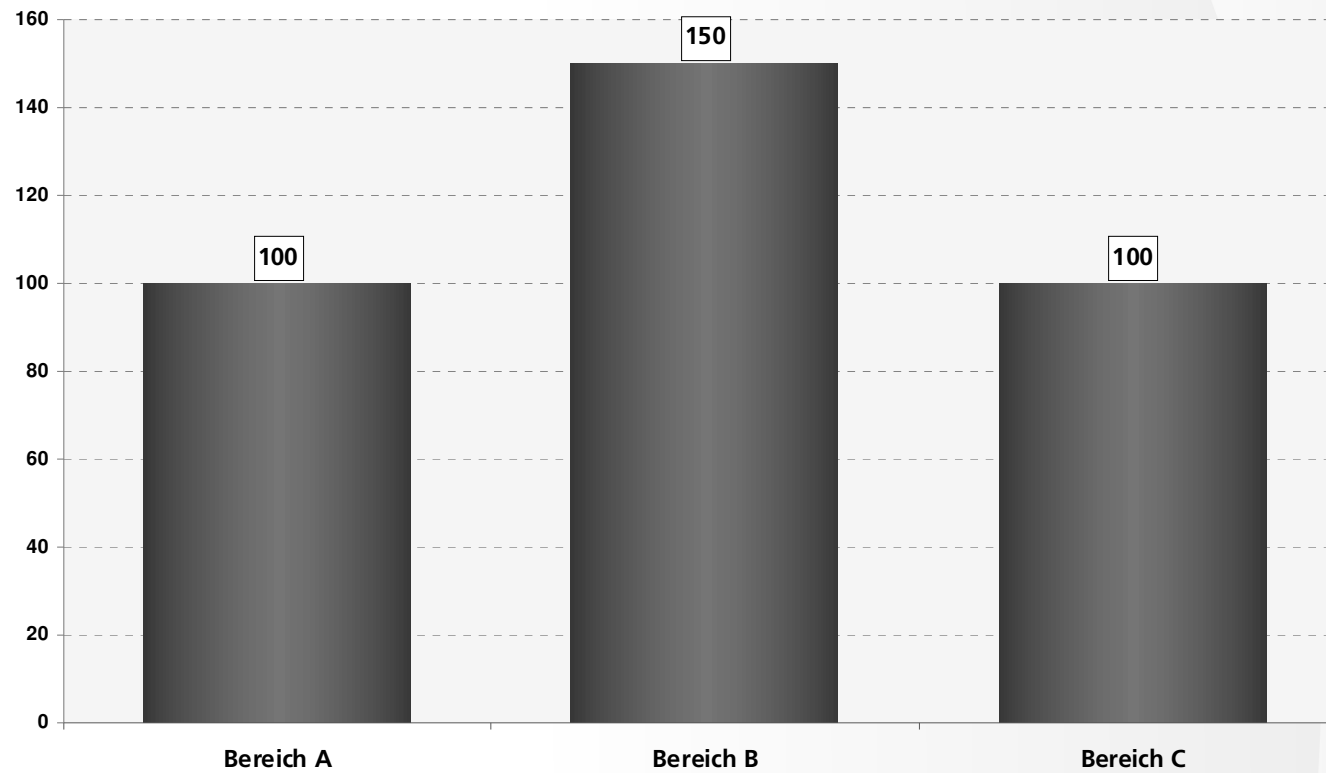
- **Ziel:** Steigerung der Produktivität durch Verbesserung der Mitarbeiter-Zufriedenheit
- **Art:** Telefonische Befragung von Mitarbeitern der Beispiel GmbH
- **Zeitraum:** 2. – 7. März 2009
- **Anzahl der Befragten:** Insgesamt 350 Mitarbeiter, davon
  - 100 Mitarbeiter in Bereich A
  - 150 Mitarbeiter in Bereich B
  - 100 Mitarbeiter in Bereich C

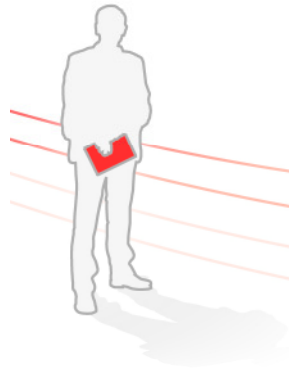


## 1.2 Zusammensetzung der Stichprobe



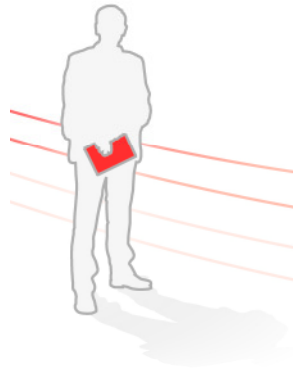
Anzahl der Teilnehmer nach Geschäftsbereichen



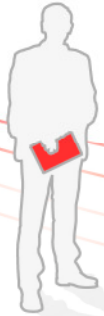


## *II. Consulimus*

### *– Ergebnisse*



## 2.1 Arbeitsinhalt

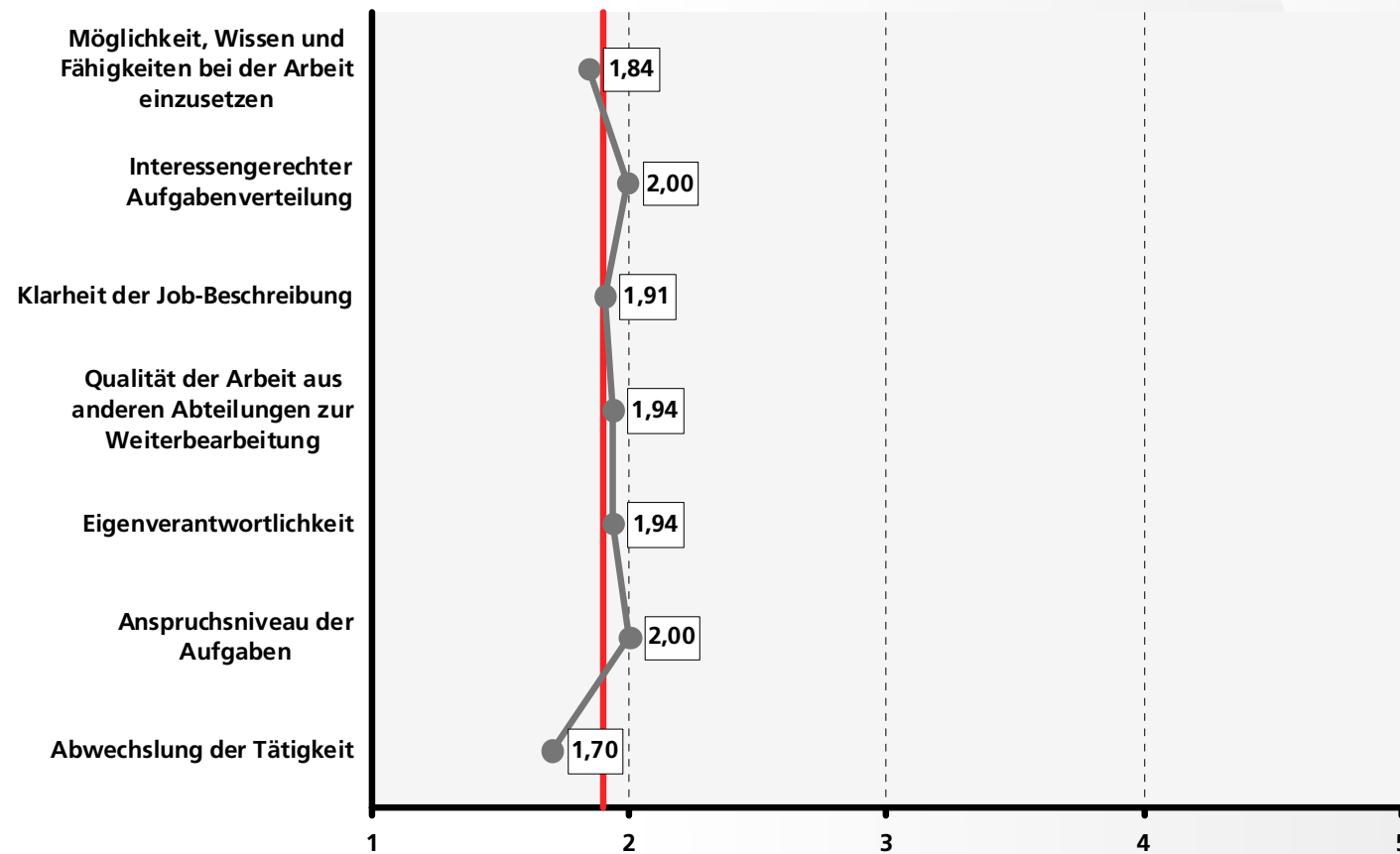


## 2.1.1 Arbeitsinhalt Gesamt

### Zufriedenheit mit...



Durchschnitt: 1,90



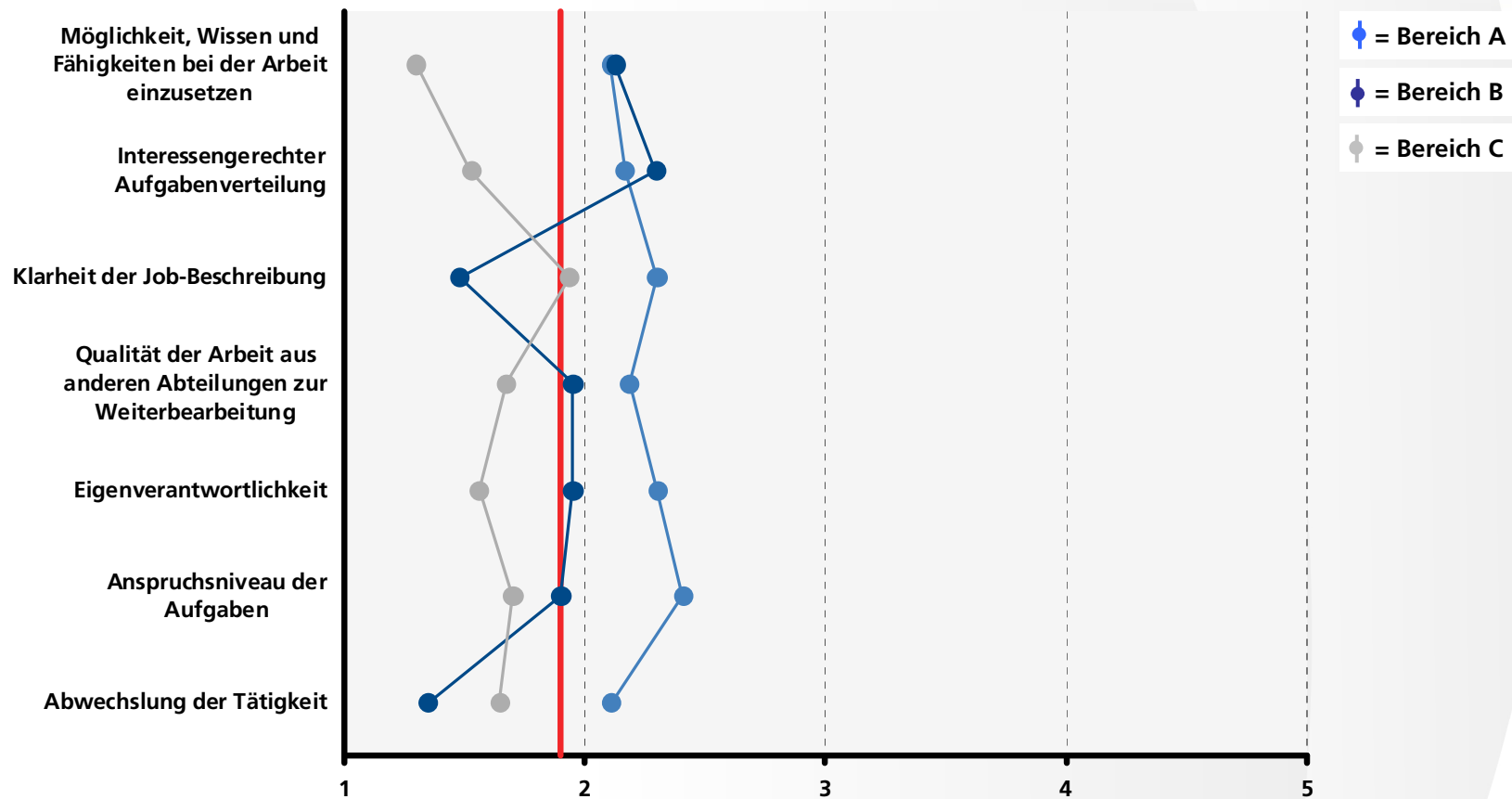


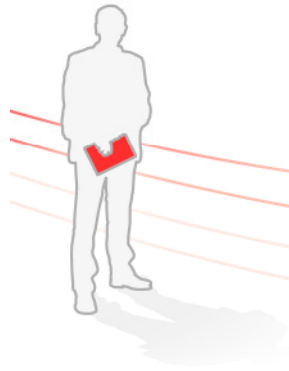
## 2.1.2 Arbeitsinhalt nach Bereichen

### Zufriedenheit mit...



Durchschnitt: 1,90





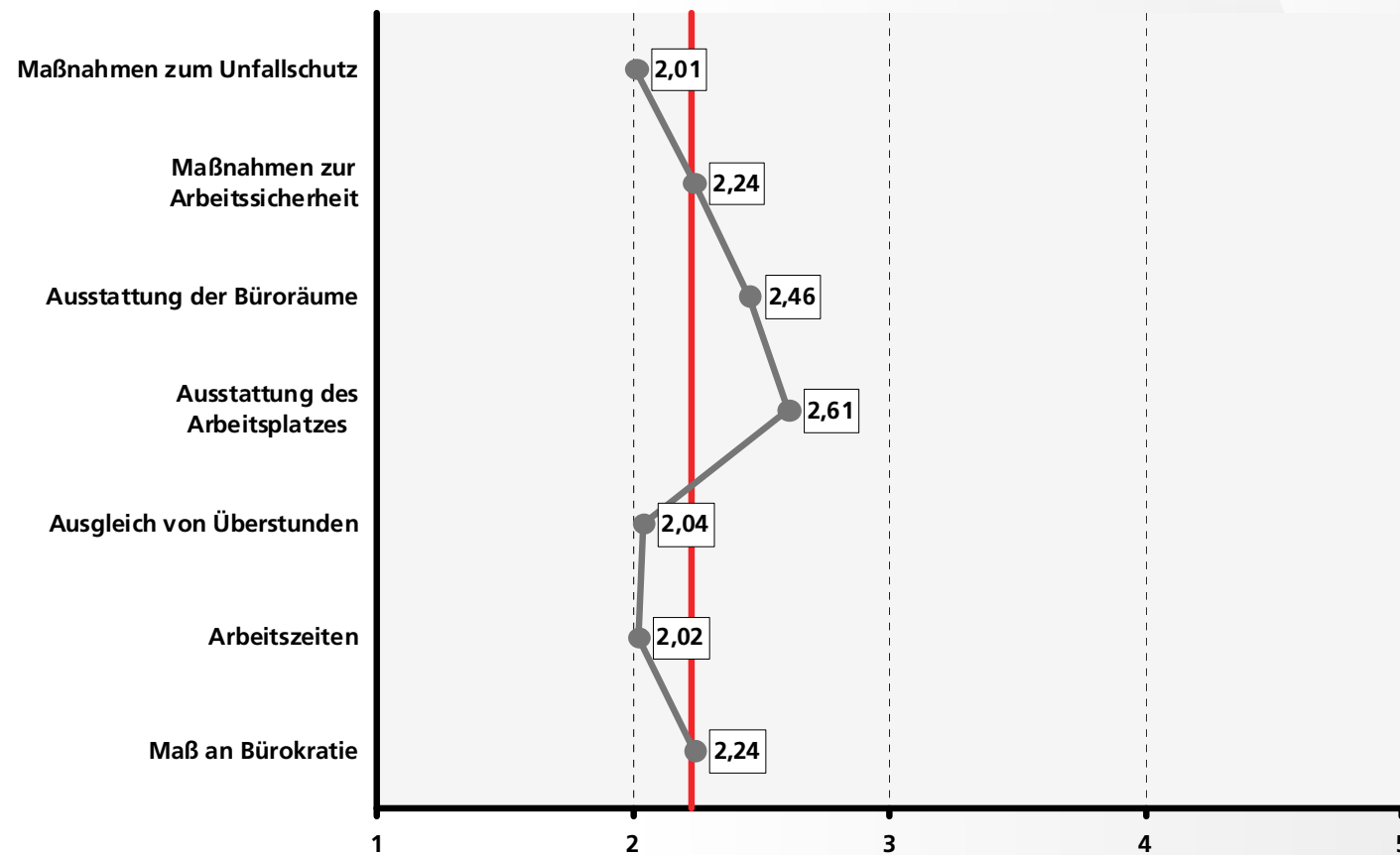
## 2.2 Arbeitsbedingungen



## 2.2.1 Arbeitsbedingungen Gesamt Zufriedenheit mit...

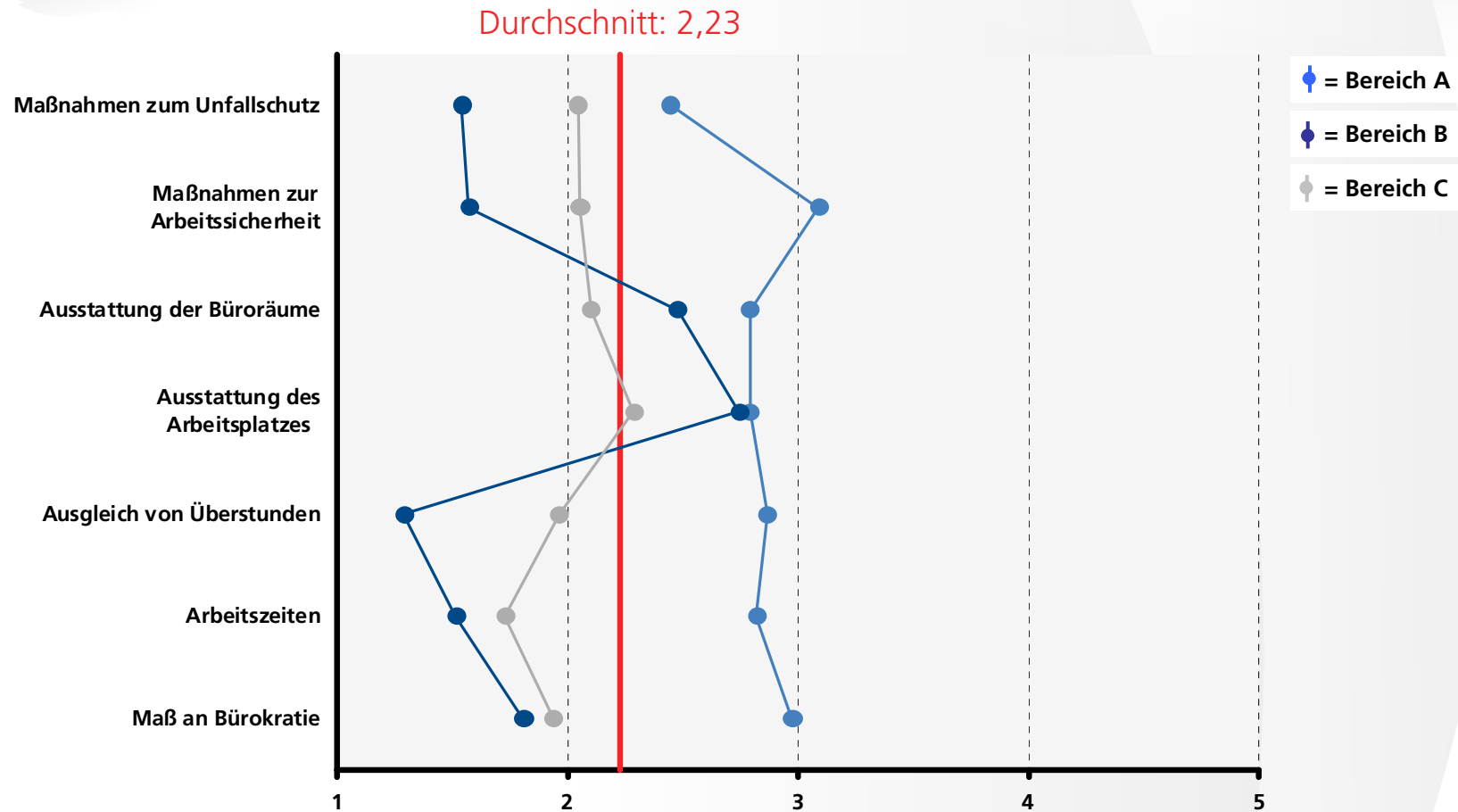


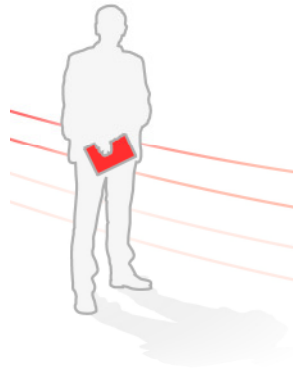
Durchschnitt: 2,23



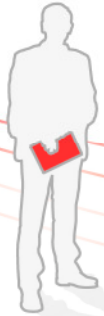


## 2.2.2 Arbeitsbedingungen nach Bereichen Zufriedenheit mit...





## 2.3 Mitarbeiterführung

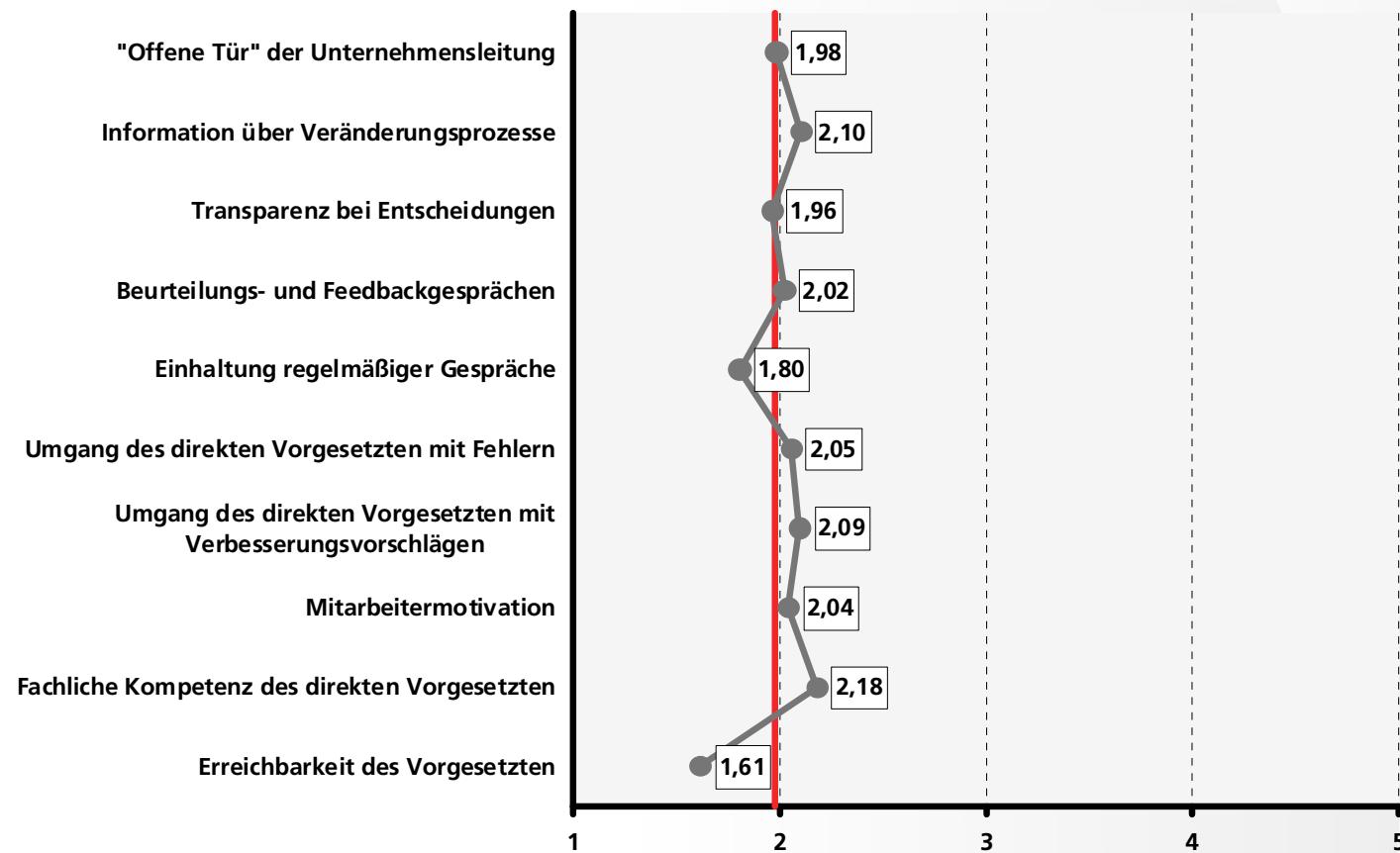


## 2.3.1 Mitarbeiterführung Gesamt

### Zufriedenheit mit...



Durchschnitt: 1,98



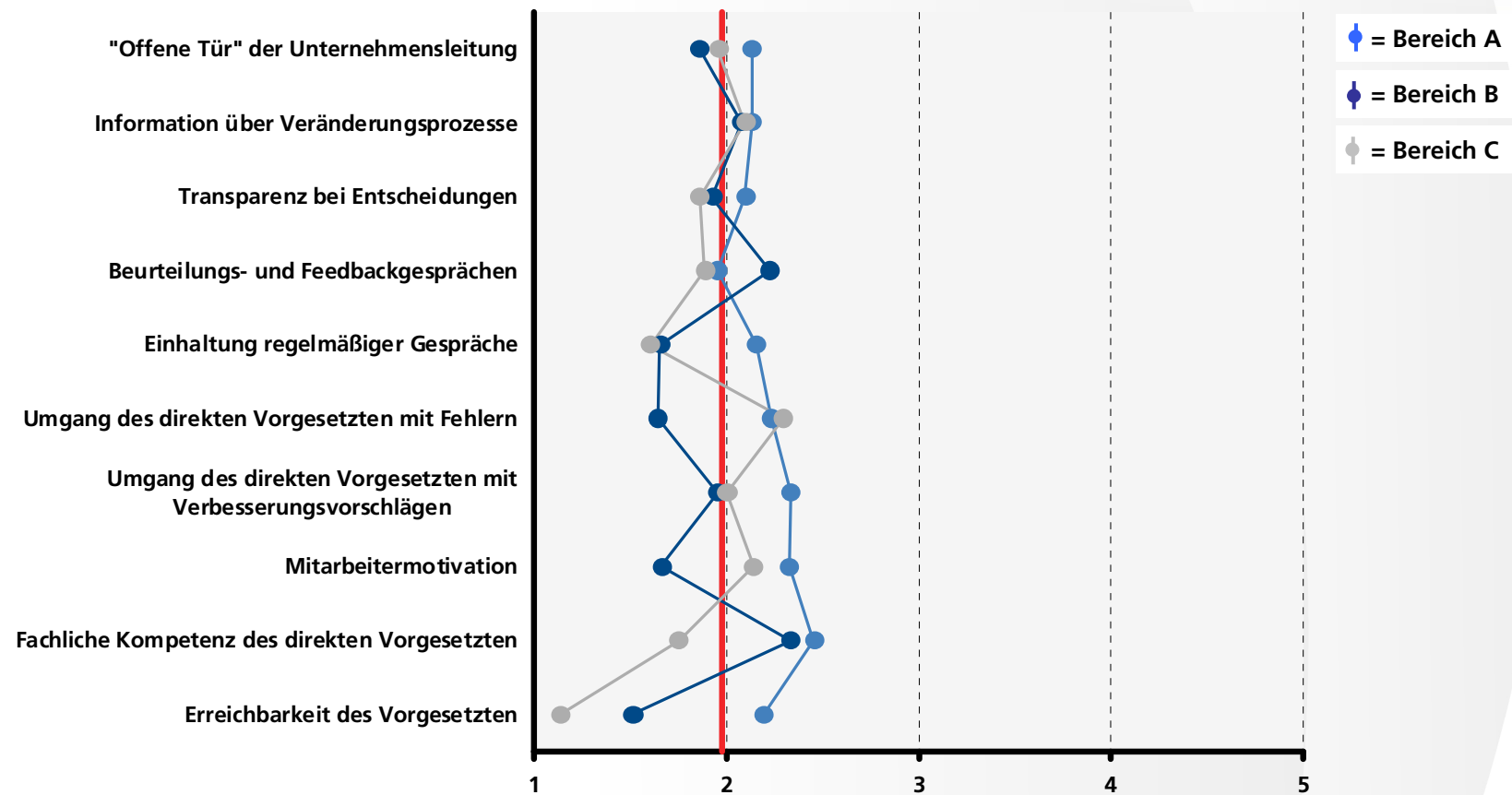


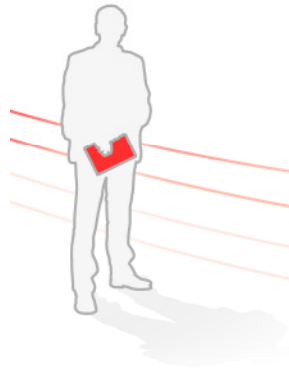
## 2.3.2 Mitarbeiterführung nach Bereichen

### Zufriedenheit mit...



Durchschnitt: 1,98





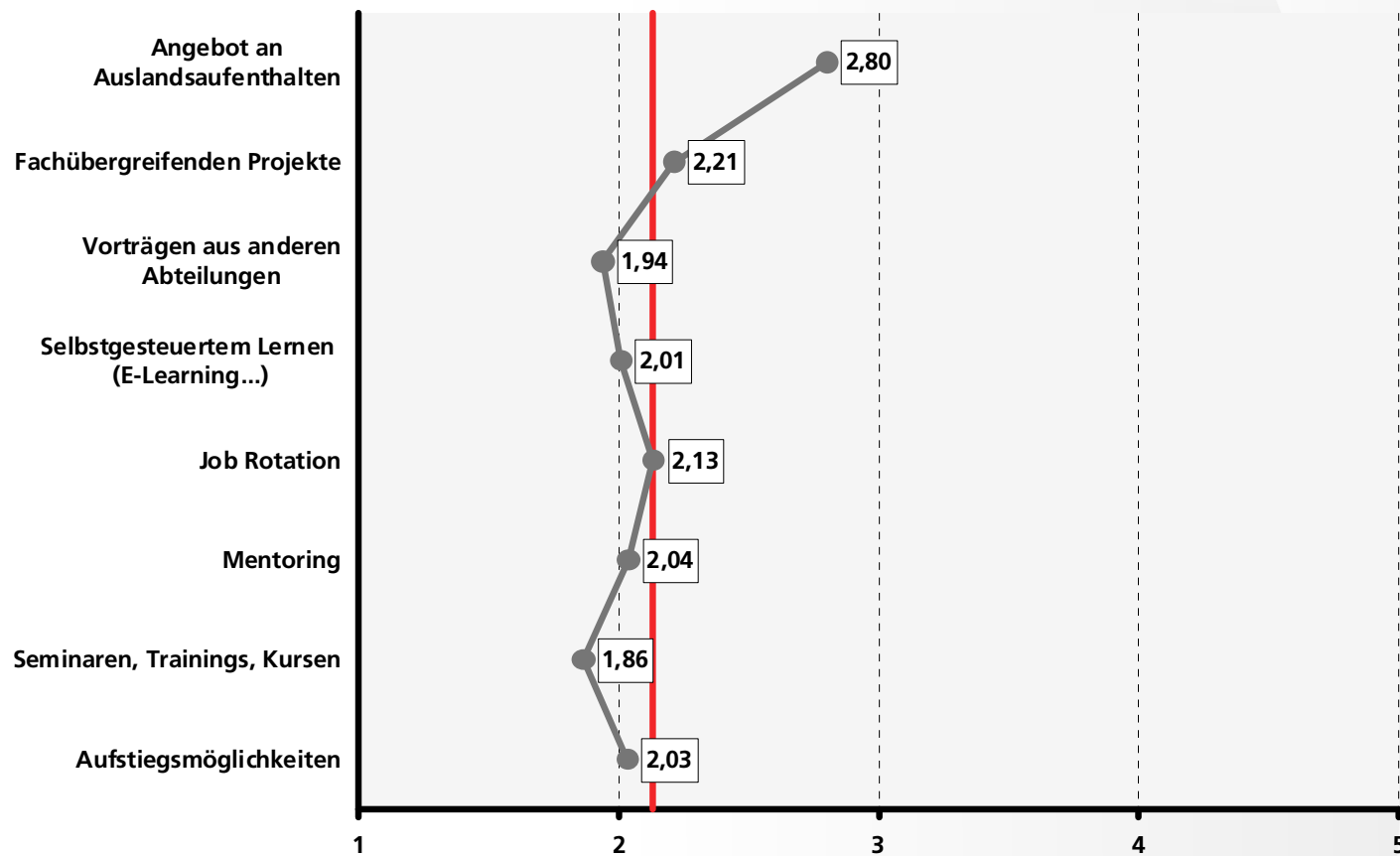
## 2.4 Entwicklungsmöglichkeiten

## 2.4.1 Entwicklungsmöglichkeiten Gesamt

Zufriedenheit mit...



Durchschnitt: 2,13

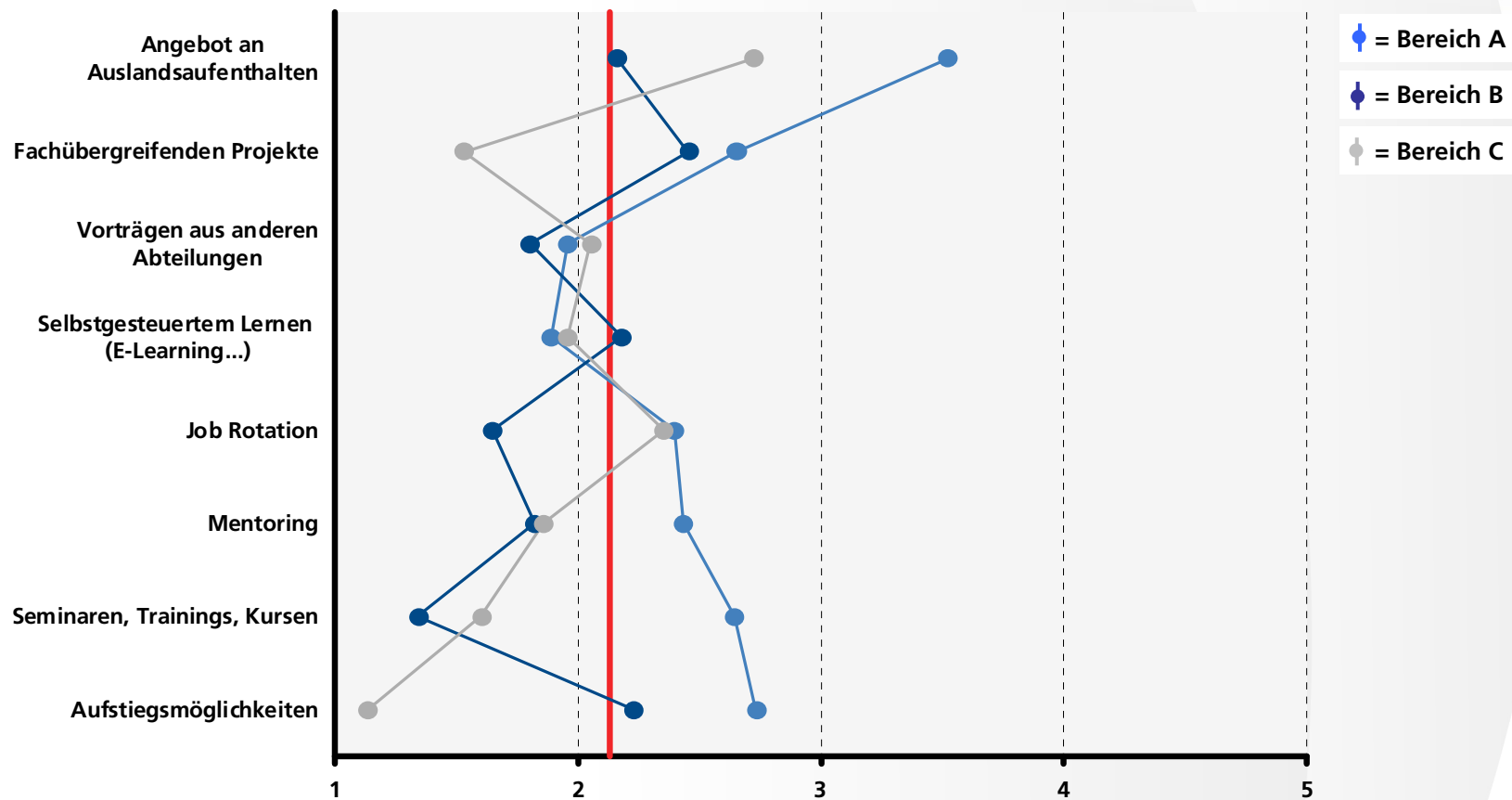


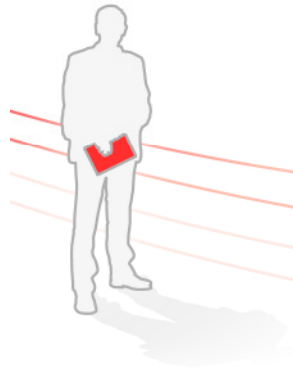
## 2.4.2 Entwicklungsmöglichkeiten nach Bereichen

Zufriedenheit mit...

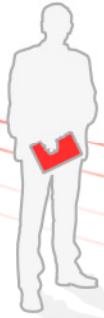


Durchschnitt: 2,13





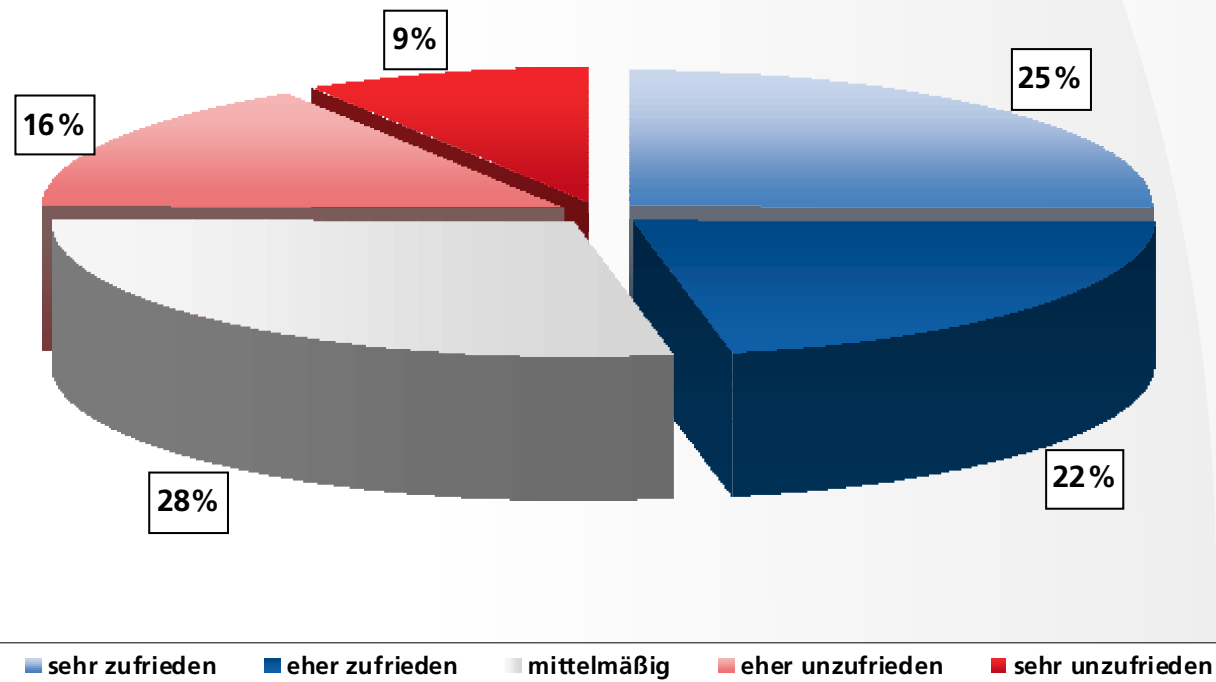
## 2.5 Gesamtzufriedenheit



## 2.5.1 Zufriedenheit Gesamt



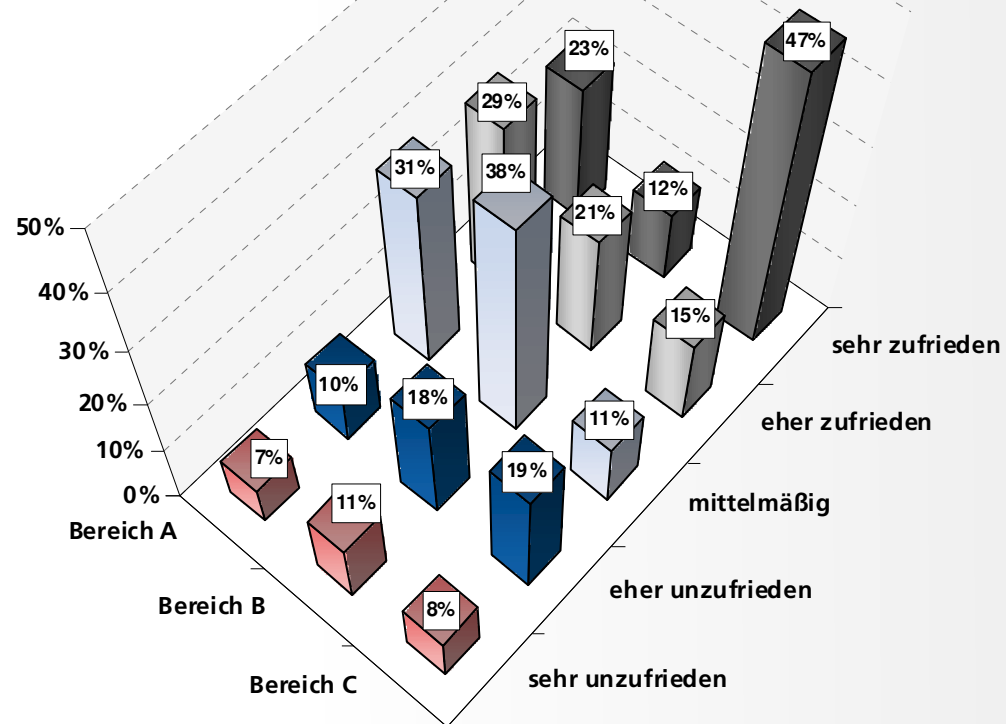
Zufriedenheit mit der Beispiel GmbH als Arbeitgeber insgesamt

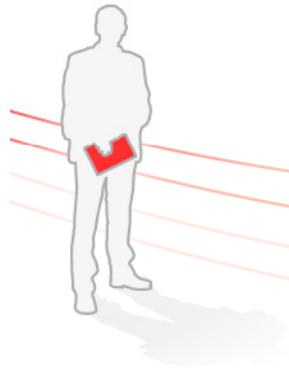




## 2.5.2 Zufriedenheit nach Geschäftsbereichen

**Zufriedenheit mit der Beispiel GmbH  
als Arbeitgeber**  
- Vergleich nach Geschäftsbereichen -

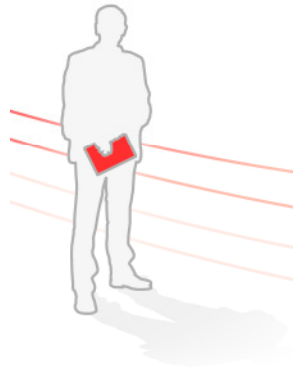




### *III. Consulimus*

## *– Optimierungspotenziale\**

\*Die im Folgenden aufgeführten Optimierungspotenziale geben die Aussagen der Befragten wieder.



## 3.1 Arbeitsatmosphäre



## 3.1 Arbeitsatmosphäre



### *Bereich A:*

- Es wäre für das Klima insgesamt besser, wenn man mehr Arbeitsplatz-Sicherheit garantiert bekäme.

### *Bereich B:*

- Gesundere Bürostühle, nicht nur für Vorgesetzte.
- Hellere, freundlichere Räumlichkeiten schaffen.

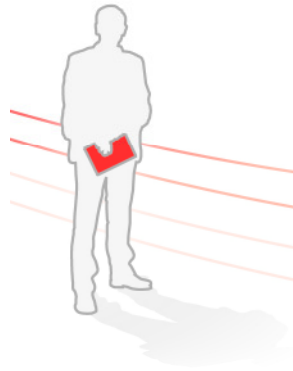


## 3.1 Arbeitsatmosphäre

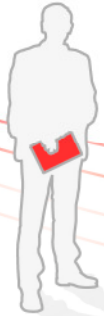


### *Bereich C:*

- Der Leistungsdruck sollte verringert werden. Solange das Jahres-Endergebnis stimmt, sollte man auch mal einen schlechten Tag haben dürfen.
- ...



## 3.2 Kommunikation



## 3.2 Kommunikation



### *Bereich A:*

- Generell mehr Lob von Vorgesetzten.
- Vorgesetzte sollten sich untereinander besser absprechen, bevor Informationen und Anweisungen weitergegeben werden. Sonst weiß man nicht, wem man folgen soll.

### *Bereich B:*

- Die Abteilungs-Meetings sollten regelmäßig (1x wöchentlich) stattfinden, so wie die Team-Meetings auch.
- ...

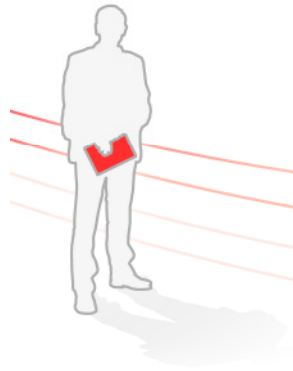


## 3.2 Kommunikation



### *Bereich C:*

- Mitarbeiter eher über Neuerungen informieren und mehr Mitgestaltung und Mitspracherechte einräumen.
- Bessere Abstimmung zwischen den Abteilungen bzgl. Neuerungen, die an den Kunden gehen, sodass alle vorab Bescheid wissen.
- ...



## 3.3 Mitarbeiterförderung

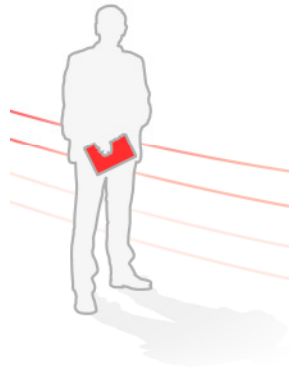


### 3.3 Mitarbeiterförderung

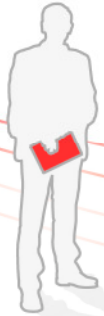


#### *Bereich B:*

- Mehr Fördermöglichkeiten während der Arbeitszeiten anbieten und weniger an Wochenenden als Kompakt-Seminar.
- Eher kürzere Kurse anbieten und diese dafür öfter.
- ...



## 3.4 Weitere Vorschläge



## 3.4 Weitere Vorschläge

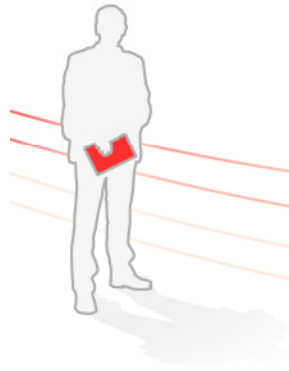


### *Bereich B:*

- Arbeitszeit-Einteilung flexibler gestalten, besonders was Urlaubstage angeht. Man sollte nicht Monate im Voraus einen Freien Tag einreichen müssen.

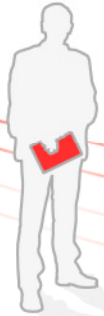
### *Bereich C:*

- Bürokratie abbauen! Es ist viel zu zeitaufwändig, immer alles dokumentieren und archivieren zu müssen.
- ...



## *IV. Consulimus*

### *– Kontakt*



## 4. Kontakt



### **Consulimus AG**

Gottfried-Hagen-Str. 20  
51105 Köln

**Ansprechperson:**  
Sandra Kemper

**Tel.:** +49 (221) – 788 745 – 16  
**E-Mail:** kemper@consulimus.de  
**Web:** www.consulimus.de